**Convocatoria a Pasantías Ley 26.427**

**Requisitos generales para postular:**

1. Encontrarse comprendido en las condiciones establecidas por la Ley Nacional Nº 26.427 y Ordenanza UADER 027/2010.
2. Ser mayor de 18 años, alumno regular de la carrera y tener el 40 % de las materias aprobadas incluyendo las específicas.
3. Remitir correo electrónico a: fcg\_pasantias@uader.edu.ar, solicitando ser incluido en la convocatoria. Adjuntar modelo de nota y CV que se anexan a continuación. (Ver página Nº 4).

El estudiante sólo podrá postularse a una sola convocatoria de la actual publicación.

**Procedimiento:**

1. Recepción de e-mail de la postulación a la convocatoria. El plazo será de cinco (5) días hábiles a partir de la publicación en la página Web de la Facultad.
2. En virtud de los postulantes se conformará un Orden de Mérito. En éste se priorizará el Rendimiento Académico: la cantidad de materias aprobadas y el promedio general.
3. Una vez establecido el Orden de Mérito, se comunicará a los estudiantes preseleccionados día y horario de la entrevista en la Empresa u Organización y mecanismos y criterios de selección del pasante.
4. Selección de los pasantes por parte de la Empresa u Organización.
5. Comunicación y publicación de/los estudiante/s seleccionado/s.
6. Formalización de los Acuerdos Individuales.

**Convocatoria Nro.: 001 – Pasantía rentada en Empresa.**

Vacante: 1 (una).

Perfil: estudiantes de la Lic. en Archivología.

Actividades a desarrollar: Recepción, organización, preservación de documentos. Apoyo en actividades de digitalización.

Duración: 1 año.

**Presentación de postulación:** Remitir por e-mail a la Secretaría Académica ( fcg\_pasantias@uader.edu.ar ), nota solicitando ser incluido en la postulación a convocatoria de pasantías Nro.001 y CV abreviado (remitir modelos adjuntos)

**Plazo**: 24 de junio al 28 de junio de 2019.

**Convocatoria Nro.: 002 – Pasantía rentada en Organismo Público.**

Vacantes: 1 (una).

Perfil: estudiantes de la Tec. / Lic en Archivología o Tec. Bibliotecario Documentalista.

Actividades a desarrollar: digitalización, indexación y conservación de documentos. Tareas administrativas.

Duración: 1 año.

**Presentación de postulación:** Remitir por e-mail a la Secretaría Académica ( fcg\_pasantias@uader.edu.ar ), nota solicitando ser incluido en la postulación a convocatoria de pasantías Nro.002 y CV abreviado (remitir modelos adjuntos)

**Plazo**: 24 de junio al 28 de junio de 2019.

…………., ….. de …………….. de 2019.

Al Secretario Académico de la

Facultad de Ciencias de la Gestión

Prof. Román Scattini

Su despacho

 Por la presente me dirijo a usted a fin de solicitarle tenga a bien recibir mi C.V, atento a la Convocatoria Nº …… para realizar una pasantía rentada.

 Los datos consignados en el C.V adjunto tienen carácter de Declaración Jurada.

.

 Sin otro particular, saluda atte.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre y Apellido – DNI

 Carrera:

 CURRICULUM VITAE

N EN PASANTIASMULARIO CURRICULUM VITAE PAANTIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido** |  |
| **Nombres** |  |

Datos Personales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Documento** |  | **Número** |  |
| **CUIL Nº:** |
| **Fecha de Nacimiento:** |  |  |  | **Nacionalidad** |  |
| **Domicilio** | **Calle** |  | **N°** |  | **Piso**  |  | **Dpto.** |  |
| **Teléfono particular****Teléfono Móvil** |  | **Localidad** |  |
| **E-mail** |  |

Datos Académicos

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera que cursa** |  |
| **Año que cursa** |  | **Promedio****Académico** |  | **Fecha de ingreso a la Institución** |  |  |  |
| **Cantidad de Materias Aprobadas** |  | **Cantidad de materias de la carrera** |  |
| Becas (en caso de tener complete): |

Educación Formal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formación | Institución Educativa | Año Egreso | Titulo |
| Secundaria |  |  |  |
| **Terciaria** |  |  |  |
| **Otro** |  |  |  |

Capacitación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATICA** | **Inicial** | **Medio** | **Avanzado** |
| **Windows** |  |  |  |
| Word |  |  |  |
| **Excel**  |  |  |  |
| **Access** |  |  |  |
| **Internet** |  |  |  |
| **Otros:** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDIOMAS** | **Inicial** | **Medio** | **Avanzado** |
| **Inglés** |  |  |  |
| **Portugués** |  |  |  |
| **Francés** |  |  |  |
| **Otro:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| CAPACITACIÓN /CURSOS-TALLER  |
| **Tipo y Nombre de**  | **Carga Horaria** | **Institución** | **En calidad de**  | **Año** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**En caso de que necesite más espacio agregar una hoja respetando el formato que antecede.**

|  |
| --- |
| PARTICIPACION EN ORGANIZACIONES SOCIALES (Voluntariados, ONG, otros) |
| **Organización** | **Actividades realizadas** | **Periodo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**En caso de necesitar más espacio agregar una hoja respetando el formato que antecede.**

|  |
| --- |
| EXPERIENCIA LABORAL |
| **Empresa u Organismo** | **Lugar de realización** | **Periodo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**En caso de necesitar más espacio agregar una hoja respetando el formato que antecede.**

|  |
| --- |
| EXPERIENCIAS EN PASANTIAS |
| **Empresa u Organismo** | **Lugar de realización** | **Periodo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Escriba aquí algo importante que desee destacar:**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

Los datos consignados en el presente formulario

 Tienen carácter de Declaración Jurada.