**Ciudad, Fecha[[1]](#footnote-2)**

**Responsable de Relaciones Internaciones**

**Unidad Académica[[2]](#footnote-3) – UADER**

**Nombre del Responsable[[3]](#footnote-4)**

**S / D**

 Por medio de la presente me dirijo a Ud. y por su intermedio a la CEPROMO a fin de elevarle mi postulación para una Beca de Intercambio en el marco de la convocatoria “CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y DE SERVICIOS DEL PROGRAMA PILA – 2DO SEMESTRE – 2019”.

 Se adjunta a la presente la siguiente documentación:

1. Formulario de postulación completo y firmado (habilitar MACROS para su confeccionado).
2. Certificado de estudiante regular de la carrera Lic. en Administración y Gestión Universitaria.
3. Curriculum Vitae resumido (sin copias de certificaciones, constancias, etc).
4. Copia del DNI.
5. Copia del Pasaporte (o copia de inicio del trámite).
6. Acta compromiso de contratación de un seguro médico y de vida, con repatriación de restos, en caso de quedar seleccionado/a.

 Vale aclarar, que la misma información fue remitida vía Formulario Google, con fecha dd/mm/aaaa – hh:mm[[4]](#footnote-5) horas, según que expresan las Bases y Condiciones de la convocatoria.

 Son folios útiles: XX[[5]](#footnote-6)

 Sin más, aprovecho la oportunidad para saludarla/o con atenta consideración.

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración /DNI / Correo electrónico

1. Colocar Ciudad donde se realiza la presentación y fecha. [↑](#footnote-ref-2)
2. Colocar FCVyS o FHAyCS o FCyT o FCG según corresponda. [↑](#footnote-ref-3)
3. Colocar Nombre del responsable según la Unidad Académica [↑](#footnote-ref-4)
4. Colocar fecha y hora a la que se remitió el correo con la información digitalizada [↑](#footnote-ref-5)
5. Colocar la cantidad de hojas totales presentadas incluyendo la presente. [↑](#footnote-ref-6)