

Plan de Fortalecimiento del Recurso Humano

contenidos mínimos



Secretaría de
Gobierno



MUNICIPALIDAD DE
PARANÁ



Desarrollo del Talento Humano para funcionarios municipales

CURSO “COACHING PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: abril-mayo 2021

Fundamentos del coaching. Modelos mentales y su relación con la acción, el cambio y el aprendizaje. Competencias conversacionales: el habla, la escucha. Lo relacional. Lo emocional. Liderazgo Ontológico. Herramientas de Liderazgo en las Organizaciones. Técnicas Corporales. Estrategias grupales. El coaching en la Administración pública. Límites y posibilidades. Herramientas de coaching adaptadas a la administración pública.

CURSO “GOBIERNO ABIERTO COMO PARADIGNMA DE GESTIÓN”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: abril-mayo 2021

Conceptualización y orígenes del gobierno abierto. Gobierno abierto como modelo público de gestión orientado al ciudadano. Experiencias de casos exitosos. Transparencia. Gobierno electrónico. Open data en la administración pública. plataformas web. El acceso a la información. Usos de la información pública. Participación y colaboración. Mecanismos participativos y colaborativos de la mano de las TIC's en políticas públicas.



MUNICIPALIDAD DE **PARANÁ**

CURSO “DISEÑO Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS LOCALES”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: marzo-abril 2021

Conceptualización y caracterización de Política pública. Alcance de las políticas públicas: nacionales, provinciales y locales. Los actores y los recursos. El enfoque de ciclo para el análisis de política pública: Los problemas públicos, la formación de agendas. El proceso decisional. La implementación de políticas, fallas del proceso de gestión de políticas. El monitoreo y evaluación.



MUNICIPALIDAD DE **PARANÁ**

Desarrollo del Talento Humano para agentes municipales



LÍNEA DE FORMACIÓN GENERAL:
gestión y administración pública

CURSO “COACHING PARA AGENTES MUNICIPALES”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: mayo-junio 2021

Fundamentos del coaching. Modelos mentales y su relación con la acción, el cambio y el aprendizaje. Competencias conversacionales: el habla, la escucha. Lo relacional. Lo emocional. herramientas de coaching y negociación aplicadas a la atención al ciudadano. Mediación y resolución de conflictos.

CURSO “GOBIERNO ABIERTO COMO PARADIGMA DE GESTIÓN”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: junio-julio 2021

Gobierno abierto como modelo público de gestión orientado al ciudadano. Transparencia. Gobierno electrónico. Open data en la administración pública. plataformas web. El acceso a la información. Usos de la información pública. Participación y colaboración: Herramientas participativas y colaborativas. El papel de la burocracia en el gobierno abierto.



MUNICIPALIDAD DE **PARANÁ**

CURSO “FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: julio-agosto 2021

Cuestiones conceptuales: Plan, programa, proyecto. Planificar desde lo público. la planificación estratégica. La génesis de un proyecto. Formulación de proyectos a partir del Enfoque de Marco Lógico: análisis de actores, análisis de problemas, objetivos y alternativas, Matriz de marco lógico. El diseño de una evaluación. viabilidad y pertinencia. Perspectivas metodológicas.

TALLER “PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS”

Carga horaria: 6hs

Cronograma tentativo: abril 2021

Cuestiones generales sobre la administración municipal, legislación relevante para el procedimiento administrativo, creación y manejo de expedientes, archivo, mesa de entrada.

TALLER “ESCRITURA ADMINISTRATIVA”

Carga horaria: 6hs

Cronograma tentativo: abril 2021

Nociones básicas de la comunicación escrita, los géneros utilizados en ámbito administrativo, tipos de textos: normativo, memorias, informes de gestión, informes técnicos, proyectos.

TALLER “HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL”

En la búsqueda de la construcción del conocimiento y la reflexión colectiva, se desarrollarán talleres que aportarán herramientas de higiene y salud laboral que permitirán a los participantes abordar las



Carga horaria: 6hs

Cronograma tentativo: mayo 2021

distintas problemáticas que emergen en el municipio para aportar soluciones en la toma de decisiones.

- » Bioseguridad.
- » Manejo de residuos peligrosos.
- » Primeros Auxilios.
- » Incendios (Principios básicos).
- » Trabajo en alturas.

INFORMÁTICA

CURSOS “HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: abril-mayo 2021

Herramientas ofimáticas. Manejo de Word. Herramientas para la confección de notas. Manejo de Excel. Plantillas y sus funciones básicas.

TALLER “GESTIÓN INFORMÁTICA MUNICIPAL”

Carga horaria: 6hs

Cronograma tentativo: junio 2021

Manejo de SIPE, SIGEP, Oficina virtual, Directorio Municipal, accesos y otros sistemas de manejo interno.



MUNICIPALIDAD DE **PARANÁ**

CURSOS “SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: junio-julio 2021

Introducción al SIG. Datos. Geográficos. Software SIG - programa QGIS. Generación de Información. Funciones de explotación de los SIG. Fuentes y manejo de datos. SIG vectorial. SIG raster. Construcción y exportación de mapas

CURSO “PROGRAMACIÓN EN JAVA”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: julio-agosto 2021

Los participantes conocerán los conceptos básicos de la programación orientada a objetos y los fundamentos del lenguaje Java, mediante la escritura de programas.

El Lenguaje JAVA. Variables, sentencias de instrucción, control y repetición. Objetos y mensajes. Operadores y Estructuras de Control. Manejo de Strings y API de Java. Manejo de Paquetes y Excepciones. Colecciones. Flujos de Entrada y Salida. Conexiones con JDBC. Interfaces GUI.

CURSO “ADMINISTRACIÓN DE REDES”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: agosto-sept. 2021

El alumnado adquirirá los conceptos básicos, tipologías, instalación y administración de todo tipo de redes.

Modelos OSI Y TCP/IP. La capa de aplicación: modelo cliente/servidor. La capa de transporte. Protocolos TCP y UDP. La capa de red. Direcciones IPv4. Máscara de Red. Cálculo de direcciones. Capa de enlace a datos. Ethernet. MAC Address. Cableado de redes. Conectividad física. Calculo de Subredes.



CURSO “ADMINISTRACION GNU/LINEX”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo:
septiembre-octubre 2021

En este curso, el alumno aprenderá a gestionar los aspectos prácticos fundamentales.

Introducción a GNU/Linux. Inicio del Sistema y Administración de Usuarios. Administración de Procesos y Manejo de Paquetes en GNU/Linux. Instalación de Aplicaciones y Software en distintas modalidades. Gestión de directorios y ficheros a través de la línea de comandos. Kernel, gestores de arranque y manejo de disco. Redes en GNU/Linux. Seguridad: protección contra intrusiones. Realización de Backups.

TRANSVERSALIDAD

TALLER “MULTICULTURALIDAD, DIVERSIDAD Y DISCAPACIDAD”

Carga horaria: 6hs

Cronograma tentativo: septiembre 2021

Los Derechos Humanos, multiculturalidad, diversidad y discapacidad. La diversidad en la mirada contemporánea. Inclusión-exclusión. Intervenciones respetuosas de los derechos humanos en los dispositivos institucionales.

CURSO “LENGUA DE SEÑAS ARGENTINAS”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: oct. -nov. 2021

La gramática de la Lengua de Señas. Descripciones de personas, objetos y animales, la familia, lugares y el trabajo. Géneros discursivos básicos. Narraciones.



LÍNEA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

JORNADA “NORMATIVAS VIALES Y PROCEDIMIENTOS”

Carga horaria: 12hs

Cronograma tentativo: abril 2021

La misma tiene como objetivo unificar criterios en el desempeño de las tareas de Control y fiscalización vial, propender a la profesionalización del rol de agentes como actores fundamentales para la prevención y promoción de la seguridad vial.

- » Seguridad Vial.
- » Marco Normativo de la Seguridad Vial.
- » Control de tránsito y fiscalización.
- » Función del agente.

TALLER “MANTENIMIENTO DE CAMIONES Y MAQUINARIA”

Carga horaria: 12hs

Cronograma tentativo: mayo 2021

El objetivo general del curso proporcionar al alumnado los conocimientos necesarios para que, sea consciente de la importancia de la planificación del mantenimiento, distinga los tipos de mantenimiento existentes y sepa cómo se ejecutan y esté al tanto de las claves para garantizar la seguridad en las instalaciones y de las medidas preventivas a tomar.

- » Seguridad.
- » Cronograma de mantenimiento.
- » Inspección.
- » Métodos de reparaciones básicas.



CURSO “TRATAMIENTO DE EFLUENTES Y AGUAS RESIDUALES”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: julio-agosto 2021

Tiene como objetivo proporcionar al personal a fin, conceptos básicos sobre la importancia del procesamiento de efluentes, sus ventajas y dificultades; los fundamentos de los procesos involucrados en el tratamiento de aguas residuales, como estudiar los diseños característicos de plantas de tratamiento y las normas que regulan los estándares de calidad del agua para diversos usos.

- » Noción general química del agua.
- » Desinfección - Coagulación.
- » Noción general de microbiología y microorganismos de interés sanitario.
- » Enfermedades de origen hídrico.
- » Calidad de fuentes de agua - calidad de líquidos residuales.
- » Normas de calidad del agua potable.

CURSO “ELECTRICIDAD PARA ALUMBRADO PÚBLICO”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo: mayo-junio 2021

Entre los objetivos más importantes del curso, se encuentran el de brindar a los participantes conocimientos de electricidad, seguridad eléctrica y el de concientizar al personal de mantenimiento e instalaciones sobre los riesgos a los que se encuentran expuestos al realizar las tareas diarias. Además, se espera brindar conocimientos y habilidades para realizar su labor en el marco de la prevención de incidentes.

- » Marco teórico y conceptual de la reglamentación de Alumbrado Público aplicable según actual legislación.
- » Conceptos básicos de iluminación.



TALLER “MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS OFICIALES”

Carga horaria: 12hs

Cronograma tentativo: junio 2021

- » Análisis y ejercicios prácticos de proyectos de iluminación específicos.
- » Herramientas de gestión del Alumbrado Público.
- » Evaluación de eficiencia energética.
- » Conceptos y aplicaciones sobre tarifas.
- » Mantenimiento y Operación.
- » Inventario.
- » Seguridad.

Tiene como finalidad, capacitar al personal municipal en el mantenimiento avanzado de vehículos oficiales para optimizar los conocimientos adquiridos en la labor diaria, con el objeto de extender la vida útil y un uso eficaz de los mismos.

- » Conducción eficiente.
- » Legislación referente a conducción de vehículos.
- » Conducción defensiva, conducción segura (consciente).
- » Estado, cuidados y mantenimiento de vehículos.
- » Gestión de flotas y de personal.

JORNADA “ACTUALIZACIÓN SOBRE CUIDADOS EN LA TERCERA EDAD”

Carga horaria: 12hs

Cronograma tentativo: julio 2021

El objetivo será capacitar al personal para la atención aplicada a los Adultos Mayores en todos aquellos aspectos que son relevantes para el buen cumplimiento de los tratamientos terapéuticos.

- » Asistencia de Emergencias
- » Aspectos Biológicos.
- » Comunicación.
- » Imprevistos, Cuidados Generales.



MUNICIPALIDAD DE **PARANÁ**

CURSO “EMERGENCIAS Y DESASTRES”

Carga horaria: 36hs

Cronograma tentativo:

septiembre-octubre julio 2021

- » Patologías, Cuidados Paliativos.
- » Equilibrio Emocional.
- » Principio de Acción de las drogas.
- » Intoxicaciones Medicamentosas.

Diversos enfoques sobre desastres. Abordaje psicosocial. Momentos de intervención. Primeros auxilios psicológicos.

- » Gestión de Riesgos de Desastres.
- » Etapas de Gestión de riesgos.
- » Mitigación - Respuestas - Rehabilitación.
- » Liderazgo.
- » Análisis - Monitoreo - Alerta temprana.
- » Mapas de riesgos.

Organización para los equipos docentes

Los cursos tendrán una duración de 36 hs reloj, con una duración máxima de 6 hs cada encuentro.

Cuando los cursos alcancen una matrícula mayor a 30 personas, se sugiere trabajar con un titular y un auxiliar docente.

Los talleres tendrán una carga horaria de 6 hs a desarrollarse en uno o dos encuentros.



MUNICIPALIDAD DE **PARANÁ**